

**MẪU ĐĂNG KÝ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2012**

<b>Đơn vị</b>	<b>Biên chế công chức giao năm 2012</b>	<b>Biên chế công chức hiện có mặt đến 01/9/2012 (kể cả công chức tập sự)</b>	<b>Biên chế chưa sử dụng</b>	<b>Nhu cầu về số lượng cần tuyển dụng năm 2012</b>	<b>Vị trí việc làm cần tuyển</b>	<b>Số lượng tuyển theo vị trí việc làm</b>	<b>Ngạch (loại) công chức cần tuyển</b>	<b>Tốt nghiệp Đại học (Cao đẳng) hoặc Trung cấp; ngành tuyển dụng</b>	<b>Ghi chú (đang dự nguồn tại cơ quan)</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
Ủy ban nhân dân huyện Tân Biên	99	91	08	04	Chuyên viên tham mưu giúp việc cho Thường trực HĐND huyện	01	01.003	Thạc sĩ, ngành Ngôn ngữ học	Văn phòng HĐND và UBND huyện
					Chuyên viên phụ trách công tác dân tộc, ngoại vụ	01	01.003	Đại học, ngành Kinh tế ngoại thương	Văn phòng HĐND và UBND huyện
					Chuyên viên Thanh tra hành chính và giải quyết khiếu nại tố cáo	01	01.003	Đại học, ngành Quản trị Kinh doanh	Thanh tra huyện
					Chuyên viên phụ trách công tác quy hoạch, xây dựng	01	01.003	Đại học, ngành Xây dựng Dân dụng và Công nghiệp hoặc ngành Kỹ thuật công trình	

*Tân Biên, ngày 10 tháng 9 năm 2012*

**CHỦ TỊCH**

Đã ký

**Nguyễn Văn Thông**

**Nơi nhận:**

Sở Nội vụ;

Lưu: VT,

