

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức xét tuyển công chức cấp xã năm 2015 huyện Tân Biên

Căn Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 60/2012/QĐ-UBND ngày 19/12/2012 của UBND tỉnh Tây Ninh, ban hành Quy chế về tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 25/2013/QĐ-UBND ngày 18/6/2013 của UBND tỉnh Tây Ninh, về việc Quy định trình độ chuyên môn, các chuyên ngành đối với các chức danh công chức cấp xã;

Thực hiện Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 14/9/2015 của UBND huyện Tân Biên, về xét tuyển công chức cấp xã năm 2015 huyện Tân Biên;

Ủy ban nhân dân huyện Tân Biên thông báo về việc tổ chức xét tuyển công chức cấp xã năm 2015 huyện Tân Biên, như sau:

1. Số lượng xét tuyển

Tổng số là: **07** công chức, cụ thể theo từng đơn vị như sau:

stt	Tên đơn vị	Tổng chỉ tiêu cần tuyển	Chỉ tiêu thi tuyển dụng theo chức danh công chức			
			Văn phòng - thống kê	Địa chính- Xây dựng	Tài chính- Kế toán	Tư pháp- Hộ tịch
1	Tân Lập	03	01		01	01
2	Tân Bình	01		01		
3	Hòa Hiệp	03		02		01
	Tổng	07	01	03	01	02

2. Quy định trình độ chuyên môn, các chuyên ngành đối với các chức danh công chức cấp xã

Trình độ chuyên môn xét tuyển ở các chức danh công chức cấp xã theo quy định tại Quyết định số 25/2013/QĐ-UBND của UBND tỉnh Tây Ninh, cụ thể như sau:

a. Đối với chức danh Văn phòng - Thống kê: Ngành Hành chính – Văn phòng; Văn thư – lưu trữ; Luật; Kinh tế; Khoa học xã hội và nhân văn; Nhân sự; Báo chí – tuyên truyền; Thống kê; Công nghệ thông tin.

b. Đối với chức danh Địa chính – Nông nghiệp - Xây dựng và môi trường: Ngành Địa chính; Tài nguyên; Môi trường; Xây dựng; Kinh tế xây dựng; Giao thông; Quy hoạch; Kiến trúc; Đô thị; Hạ tầng kỹ thuật; Thú y; Thủy lợi; Nông nghiệp; Khuyến nông và phát triển nông thôn; Lâm nghiệp; Kinh tế nông lâm.

c. Đối với chức danh Tài chính - Kế toán: Ngành Tài chính; Kế toán; Kiểm toán.

d. Đối với chức danh Tư pháp - Hộ tịch: Ngành Luật; Hành chính.

3. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn

a. Đối tượng

Công dân Việt Nam, tốt nghiệp các trường Đại học, Cao đẳng, Trung học chuyên nghiệp trong và ngoài nước, không phân biệt dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký xét tuyển công chức.

b. Điều kiện, tiêu chuẩn

Công chức cấp xã phải có đủ các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 3 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn và các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Tuổi đời từ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn xin dự tuyển: có lý lịch rõ ràng;
- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên của ngành đào tạo phù hợp với chức danh công chức dự tuyển;
- Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên;
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4. Hồ sơ xét tuyển

Hồ sơ xét tuyển công chức cấp xã bao gồm:

- Đơn đăng ký xét tuyển công chức cấp xã theo mẫu ban hành;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển; trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- 02 ảnh 4x6 (mới chụp) và 02 phong bì, dán tem, ghi rõ địa chỉ liên lạc.

Lưu ý: Thí sinh phải chịu trách nhiệm về mức độ chính xác của hồ sơ đã kê khai, nếu có tình khai sai sự thật phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật. Hồ sơ nộp dự xét tuyển không được trả lại.

5. Quy định về xét tuyển công chức

a. Nội dung xét tuyển công chức

Áp dụng nội dung xét tuyển đối với các chức danh: Văn phòng – thống kê; Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường, Tài chính - kế toán; Tư pháp - hộ tịch, nội dung xét tuyển gồm:

- Xét kết quả học tập của trình độ chuyên môn người dự tuyển;

- Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo tài liệu ôn tập;

b. Quy định về thứ tự xét tuyển công chức

- Những người dự xét tuyển vào công chức cấp xã được xét tuyển lần lượt theo cấp bậc đào tạo: Đại học ---> Cao đẳng ---> Trung cấp và được tuyển từ người có tổng số điểm cao nhất cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng.

6. Thời gian, địa điểm phát hành, tiếp nhận hồ sơ, lệ phí xét tuyển và thời gian phỏng vấn

a. Phát hành hồ sơ

Phát hành hồ sơ từ ngày ra thông báo đến hết ngày **20/10/2015** tại Phòng Nội vụ huyện Tân Biên. Địa chỉ: số 97, đường Nguyễn Chí Thanh, khu phố 2, Thị trấn Tân Biên, huyện Tân Biên (Khu vực trụ sở UBND huyện Tân Biên). Số điện thoại **066.3745899**.

b. Lệ phí

Lệ phí xét tuyển: 260.000 đồng/1 thí sinh (theo quy định tại Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính-Bộ Nội vụ).

c. Thời gian phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

(sẽ có thông báo cụ thể sau)

Trên đây là Thông báo về việc tổ chức xét tuyển công chức cấp xã năm 2015 huyện Tân Biên. *T. Nguyễn*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT.Huyện uỷ,
- TT.HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Đài Truyền thanh huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: PNV.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thông

