

Số: 2283 /QĐ-UBND

Tây Ninh, ngày 16 tháng 9 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính hỗ trợ viên chức hoạt động nghệ thuật gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 107/TTr-SVHTTDL ngày 10 tháng 9 năm 2021.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính hỗ trợ viên chức hoạt động nghệ thuật gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (có danh mục và nội dung kèm theo).

1. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh truy cập vào địa chỉ <http://csdl.dichvucong.gov.vn> để tải toàn bộ nội dung các thủ tục hành chính (TTHC). Khẩn trương tham mưu hoàn thành việc xây dựng quy trình điện tử để cập nhật lên Hệ thống Một cửa điện tử tập trung của tỉnh. Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật đầy đủ quy trình nội bộ giải quyết TTHC lên Cổng dịch vụ công của tỉnh tại địa chỉ <https://dichvucong.tayninh.gov.vn>, Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ

<https://dichvucong.gov.vn>. Cập nhật toàn bộ quy trình điện tử giải quyết TTHC lên Hệ thống Một cửa điện tử tập trung tại địa chỉ <https://motcua.tayninh.gov.vn>. Niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả và triển khai thực hiện các TTHC này cho cá nhân, tổ chức đúng với nội dung đã công bố, công khai theo quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện cập nhật và đăng tải các thủ tục hành chính lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

3. Sở Thông tin và Truyền thông căn cứ danh mục TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC đã được công bố, công khai, chủ trì rà soát quy trình điện tử được cập nhật trên Hệ thống Một cửa tập trung tỉnh. Đồng thời, tham mưu vận hành các hệ thống liên quan đến việc tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo thông suốt, thuận lợi, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin theo quy định.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký đến hết ngày 31 tháng 01 năm 2022 .

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận;

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP, KSTT, TTHCC;
- Lưu: VT, VP UBND tỉnh.

(Tuần) 4



Võ Đức Trọng



**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH TÂY NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH MỤC NỘI DUNG, QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
HỖ TRỢ VIÊN CHỨC HOẠT ĐỘNG NGHỆ THUẬT GẶP KHÓ KHĂN DO  
ĐẠI DỊCH COVID-19 TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH TÂY NINH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2283 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2021  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh)*

**PHẦN I  
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Ghi chú
1	Thủ tục hỗ trợ viên chức hoạt động nghệ thuật gặp khó khăn do đại dịch COVID-19	Nghệ thuật biểu diễn	Đặc thù

## PHẦN II

### NỘI DUNG QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC HỖ TRỢ VIÊN CHỨC HOẠT ĐỘNG NGHỆ THUẬT GẤP KHÓ KHĂN DO ĐẠI DỊCH COVID-19 TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH TÂY NINH

Quy trình 01	<b>THỦ TỤC HỖ TRỢ VIÊN CHỨC HOẠT ĐỘNG NGHỆ THUẬT GẤP KHÓ KHĂN DO ĐẠI DỊCH COVID-19 TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH TÂY NINH</b>		
<b>1. Trình tự thực hiện:</b>	<p>- Đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật (bao gồm cả đơn vị trực thuộc cơ quan trung ương) chuẩn bị hồ sơ nộp tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh trên địa bàn tỉnh Tây Ninh (Bao gồm: bưu điện tỉnh, huyện, xã) hoặc liên hệ qua số điện thoại 1900561563 để được nhân viên tại các điểm bưu chính thuộc hệ thống Bưu điện tỉnh gần nhất trực tiếp đến tiếp nhận hồ sơ tại nơi mà cá nhân, tổ chức có yêu cầu.</p> <p>- Trường hợp Đơn vị sự nghiệp không có nhu cầu nộp hồ sơ thông qua dịch vụ bưu chính công ích thì có thể nộp trực tiếp tại Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch (Số 139a, Đường 30/4, Phường 2, Thành phố Tây Ninh, Tỉnh Tây Ninh) để được tiếp nhận và giải quyết theo quy định.</p> <p><b>Thời gian tiếp nhận và trả kết quả:</b> Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần; sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút, chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ (trừ ngày lễ, ngày nghỉ).</p> <p>*Quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được thực hiện như sau:</p>		
	STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm
			Thời gian: 05 ngày làm việc (40 giờ)
	<b>Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch</b>		
	Bước 1	<p>- Đơn vị sự nghiệp lập Danh sách và gửi đến Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch. <b>Thời hạn tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 31 tháng 01 năm 2022.</b></p> <p>- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch thẩm định, tổng hợp danh sách, trình Ủy ban nhân dân tỉnh.</p>	Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch
			16 giờ
	<b>Ủy ban nhân dân tỉnh</b>		
	Bước 2	Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh sách hỗ trợ; đồng thời chỉ đạo thực hiện chi trả hỗ trợ trong 02 ngày làm việc. Trường hợp không phê duyệt, Ủy ban nhân dân tỉnh trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Văn phòng UBND tỉnh
			16 giờ
	<b>Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch</b>		



	<b>Bước 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận kết quả từ UBND tỉnh</li> <li>- Trả kết quả cho đơn vị nộp hồ sơ</li> </ul>	Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch	08 giờ
	<p><b>* Sơ đồ quy trình:</b></p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 200px;"> Sở VH-TTDL tiếp nhận, thẩm định, tổng hợp danh sách đề nghị hỗ trợ tỉnh UBND tỉnh (16 giờ) </div> <div style="font-size: 2em; margin: 0 10px;">➔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 200px;"> Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt hồ sơ (16 giờ) </div> <div style="font-size: 2em; margin: 0 10px;">➔</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; width: 200px;"> Sở VH-TTDL trả kết quả hồ sơ TTHC (08 giờ) </div> </div>			
<b>2. Cách thức thực hiện:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp trực tiếp đến Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.</li> <li>- Nộp qua dịch vụ bưu chính công ích.</li> </ul>			
<b>3. Thành phần, số lượng hồ sơ:</b>	<p><b>* Thành phần hồ sơ:</b> Danh sách viên chức hoạt động nghệ thuật theo Mẫu số 09 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.</p> <p><b>* Số lượng hồ sơ:</b> 01 (bộ).</p>			
<b>4. Thời hạn giải quyết:</b>	05 ngày làm việc, kể từ ngày Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định. Trong đó: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch: 03 ngày làm việc.</li> <li>- Ủy ban nhân dân tỉnh: 02 ngày làm việc.</li> </ul>			
<b>5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:</b>	Tổ chức			
<b>6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh</li> <li>- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch</li> </ul>			
<b>7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:</b>	Quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ.			
<b>8. Phí, lệ phí :</b>	Không có			

<b>9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:</b>	Mẫu số 09: Đề nghị hỗ trợ viên chức hoạt động nghệ thuật gặp khó khăn do đại dịch COVID-19.
<b>10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:</b>	<p>Viên chức hoạt động nghệ thuật được hỗ trợ kinh phí khi có đủ các điều kiện sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Là đạo diễn nghệ thuật, diễn viên, hoạ sĩ giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV.</li> <li>- Làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật (không bao gồm các đơn vị nghệ thuật lực lượng vũ trang) phải tạm dừng hoạt động từ 15 ngày trở lên trong thời gian từ ngày 01 tháng 5 năm 2021 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2021 theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phòng, chống dịch COVID-19.</li> <li>- Chưa được hưởng chính sách hỗ trợ quy định tại Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg và chính sách hỗ trợ tại địa phương năm 2021.</li> </ul>
<b>11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19</li> <li>- Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19.</li> <li>- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.</li> <li>- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.</li> </ul>

<b>Ghi chú:</b>	
<b>Thành phần hồ sơ lưu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lưu theo thành phần hồ sơ theo TTHC quy định và các thành phần khác có liên quan;</li> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (nếu có);</li> <li>- Kết quả giải quyết Thủ tục hành chính (nếu có).</li> </ul>
<b>Thời gian lưu và nơi lưu</b>	Hồ sơ đã giải quyết xong được lưu trữ theo quy định hiện hành.



TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN ...  
TÊN ĐƠN VỊ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .....

V/v đề nghị hỗ trợ viên chức hoạt  
động nghệ thuật gặp khó khăn do  
đại dịch COVID-19

Kính gửi: .....(1).....

1. Tên đơn vị: .....
2. Mã số thuế: .....
3. Loại hình đơn vị: .....
4. Quyết định thành lập: .....
5. Địa chỉ liên hệ/Điện thoại/Fax/Email: .....

**DANH SÁCH VIÊN CHỨC HOẠT ĐỘNG NGHỆ THUẬT ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Số CMND/CCCD/Hộ chiếu	Chức danh nghề nghiệp	Mã số BHXH	Thời gian dừng hoạt động (từ ngày/tháng/năm đến ngày/tháng/năm)	Số tài khoản nhận lương (nếu có)	Ngân hàng mở tài khoản	Chữ ký
		Nam	Nữ							
1										
2										
...										

**Nơi nhận:**

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Văn hóa, Thể thao/Sở Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch;
- Lưu: ....

....., ngày..... tháng..... năm.....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký tên và đóng dấu)