

Số: 48/KH-UBND

Tân Biên, ngày 16 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức sát hạch công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý để đánh giá trình độ, năng lực nhằm bố trí vào chức danh lãnh đạo Trung tâm văn hóa, thể thao và truyền thanh huyện Tân Biên

Căn cứ Kế hoạch số 93-KH/HU ngày 10/9/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-UBND ngày 17/7/2018 của UBND huyện Tân Biên, về việc ban hành Quy chế sát hạch công chức để đánh giá trình độ, năng lực và phân loại công chức định kỳ của huyện Tân Biên;

Căn cứ Quyết định số 467/QĐ-UBND ngày 19/3/2019 của Chủ tịch UBND huyện, ban hành Đề án thành lập Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện Tân Biên trực thuộc UBND huyện Tân Biên trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao, Đài Truyền Thanh, Thư viện trực thuộc UBND huyện Tân Biên;

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch sát hạch công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý để đánh giá trình độ, năng lực nhằm bố trí vào chức danh lãnh đạo Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện Tân Biên, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kiểm tra, đánh giá trình độ, năng lực công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đúng thực chất, thực sự có năng lực, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; có phẩm chất chính trị, đạo đức, đáp ứng vị trí công tác đối với vị trí Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện Tân Biên (trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao, Đài Truyền Thanh, Thư viện trực thuộc UBND huyện Tân Biên);

b) Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh, công bằng, dân chủ trong việc sắp xếp, bố trí chức danh lãnh đạo sau sáp nhập; ổn định tư tưởng, an tâm công tác của đội ngũ lãnh đạo, quản lý sau khi thành lập Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện Tân Biên.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm tính khách quan, minh bạch, công khai, bình đẳng trong quá trình tổ chức triển khai sát hạch.

b) Nội dung sát hạch phải bám sát, phù hợp với yêu cầu về chuyên môn, vị trí việc làm, cách thức sát hạch phải bảo đảm nhận xét đánh giá trung thực, khách quan, phản ánh đúng thực chất đối với công chức, viên chức lãnh đạo quản lý được sát hạch, thực sự có đức, có tài, có đủ năng lực, trình độ đáp ứng với yêu cầu công việc của từng vị trí đảm nhiệm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng sát hạch:

Vị trí Giám đốc: ông **Đặng Thanh Nghiêm** - Giám đốc Trung tâm Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao; ông **Lâm Văn Tấn** - Phó Trưởng Đài Truyền thanh, nguyên Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin (điều động từ 1/5/2019).

2. Nội dung sát hạch:

- Sát hạch trình độ hiểu biết chung: Hệ thống chính trị, Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật cán bộ, công chức, Luật Viên chức.

- Sát hạch về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Nhiệm vụ, quyền hạn theo chức danh lãnh đạo quản lý.

3. Hình thức sát hạch là Thi viết và Phỏng vấn trực tiếp, bao gồm:

- Thi viết về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực sát hạch; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh sát hạch và các nội dung khác do Hội đồng sát hạch quy định.

- Trả lời câu hỏi trực tiếp của thành viên Hội đồng sát hạch.

4. Nguyên tắc sát hạch:

- Bảo đảm nguyên tắc Đảng lãnh đạo, UBND huyện thống nhất lãnh đạo, chỉ đạo mọi mặt công tác sát hạch và cách tính điểm sát hạch.

- Công tác thẩm định, đánh giá công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm về thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức theo phân cấp quản lý.

- Kết quả sát hạch được cơ quan có thẩm quyền lấy làm cơ sở để bố trí chức danh lãnh đạo Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện Tân Biên theo quy định.

III. THỜI GIAN, KINH PHÍ, TỔ CHỨC SÁT HẠCH

1. Thời gian

Thực hiện trong tháng 5 năm 2019.

2. Kinh phí

Kinh phí tổ chức sát hạch được sử dụng từ nguồn ngân sách của huyện năm 2019. Giao Phòng Nội vụ lập dự toán chi tiết gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định.

3. Tổ chức sát hạch: Việc tổ chức sát hạch do Hội đồng sát hạch thực hiện.

3.1. Thành phần Hội đồng sát hạch, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch UBND huyện.
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng Nội vụ. Mời tham gia: đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy.
- Thành viên Hội đồng: Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Tư pháp.

- Thư ký hội đồng: Công chức Phòng Nội vụ.

3.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng

- Xây dựng Nội quy sát hạch theo kế hoạch này.
- Xây dựng bộ câu hỏi, đáp án và đề sát hạch.
- Tổ chức sát hạch theo quy định tại kế hoạch này.
- Báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả sát hạch.

3.3. Chuẩn bị tổ chức sát hạch

a) Gửi thông báo triệu tập, cụ thể về thời gian, địa điểm sát hạch cho thí sinh được sát hạch.

b) Trước ngày sát hạch 01 ngày, niêm yết danh sách thí sinh được sát hạch, Quy chế sát hạch và các văn bản liên quan tại địa điểm sát hạch.

c) Hoàn thành các công tác chuẩn bị: các biểu mẫu, danh sách thí sinh dự sát hạch, giấy làm bài thi.

d) Hội đồng sát hạch họp để thống nhất kế hoạch, nắm quy chế, nội quy, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của từng thành viên Hội đồng sát hạch.

đ) Giao Phòng Nội vụ thực hiện các nội dung tại các điểm a, b, c của nội dung 3.3 này.

3.4. Tổ chức sát hạch

a) Thi viết

- Nội dung thi: kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực sát hạch; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh sát hạch và các nội dung khác do Hội đồng sát hạch quy định.

- Bài thi viết được chấm theo thang điểm 70. Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng sát hạch tham gia chấm thi.

- Thời gian thi: 180 phút.

b) Phỏng vấn trực tiếp

- Thư ký Hội đồng sát hạch hướng dẫn thí sinh dự sát hạch chọn câu hỏi theo hình thức bốc thăm ngẫu nhiên.

- Người được sát hạch trả lời câu hỏi sát hạch đã chọn, mỗi người chỉ được chọn một đề sát hạch, không được thay đổi đề sát hạch. Đồng thời trả lời câu hỏi trực tiếp của các thành viên Hội đồng sát hạch (nếu có).

- Thời gian sát hạch của mỗi thí sinh tối đa là 30 phút, tính từ khi người dự sát hạch bốc thăm câu hỏi, trong đó: chuẩn bị nội dung trả lời câu hỏi là 15 phút và trả lời câu hỏi sát hạch là 15 phút.

- Từng Ủy viên Hội đồng sát hạch chấm điểm độc lập. Kết quả phỏng vấn trực tiếp là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng sát hạch tham gia chấm thi.

c) Sau khi chấm điểm xong, các Ủy viên Hội đồng sát hạch ký và gửi điểm cho Thư ký Hội đồng tổng hợp (bao gồm: điểm thi viết và điểm phỏng vấn trực tiếp) vào bảng kết quả. Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng sát hạch phê duyệt kết quả.

d) Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng sát hạch có thể tổ chức họp để thống nhất, rút kinh nghiệm trong quá trình sát hạch.

4. Cơ cấu điểm sát hạch

Tổng điểm sát hạch được tính theo thang điểm 100 và được cơ cấu như sau:

4.1. Điểm thi viết tối đa là **70 điểm**.

4.2. Điểm phỏng vấn trực tiếp tối đa là **30 điểm**.

5. Chấm điểm sát hạch

5.1. Khi chấm điểm các Ủy viên Hội đồng sát hạch chấm điểm độc lập nhau, điểm chấm ghi rõ bằng số và bằng chữ vào bảng điểm; nếu có sửa chữa thì phải có chữ ký bên cạnh. Nếu điểm của 02 thành viên chấm chênh lệch nhau từ 10% trở xuống so với điểm tối đa thì lấy điểm bình quân, nếu chênh lệch trên 10% so với điểm tối đa thì các thành viên chấm trao đổi với nhau để thống nhất, nếu không thống nhất được thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng sát hạch quyết định.

5.2. Điểm của thí sinh được sát hạch là điểm của các nội dung theo quy định tại Mục 4, Phần III Kế hoạch này.

5.3. Điểm của thí sinh được sát hạch là điểm bình quân của các thành viên Hội đồng sát hạch.

6. Xác định người đủ điều kiện bổ nhiệm chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc

1. Trên cơ sở tổng điểm sát hạch được tính theo thang điểm 100 của người dự thi, UBND huyện trình Thường trực Huyện ủy để xem xét cho ý kiến đối với người có số điểm sát hạch cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm.

2. Trường hợp có từ 02 người có điểm cao nhất bằng nhau trở lên, Hội đồng sát hạch báo cáo để lấy ý kiến UBND huyện và Thường trực Huyện ủy xem xét, quyết định người giữ chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc.

Quy định khi xem xét thứ tự ưu tiên:

(1) Ưu tiên nữ (đối với đơn vị chưa có Lãnh đạo là nữ);

(2) Người có thời gian giữ chức vụ lâu hơn;

(4) Người có thâm niên công tác lâu hơn trong lĩnh vực phù hợp với chức danh sát hạch.

3. Sau khi có kết quả sát hạch, Chủ tịch UBND huyện ra Quyết định bổ nhiệm chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện Tân Biên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ - cơ quan Thường trực

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện thành lập Hội đồng sát hạch, Tổ xây dựng bộ câu hỏi sát hạch.

- Thực hiện nhiệm vụ Thường trực, giúp Chủ tịch UBND huyện, Hội đồng sát hạch tổ chức triển khai sát hạch đến công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đang công tác tại các cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị Đề cương, nội dung sát hạch.

- Tổng hợp danh sách thí sinh được chọn sát hạch; gửi thông báo cụ thể về nội dung ôn tập, thời gian, địa điểm tổ chức sát hạch.

- Báo cáo UBND huyện kết quả sát hạch.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện việc dự toán, thanh quyết toán kinh phí sát hạch theo quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Hướng dẫn, phối hợp với Phòng Nội vụ lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí sát hạch theo quy định.

3. Thủ trưởng các đơn vị Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao, Đài Truyền Thanh, Thư viện

- Thông báo chủ trương và nội dung sát hạch đến toàn thể công chức, viên chức cơ quan, đơn vị mình.

- Lập danh sách công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc đối tượng sát hạch gửi về Phòng Nội vụ.

4. Đài Truyền thanh huyện

Có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các thông tin liên quan đến việc tổ chức sát hạch.

5. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Đăng thông tin về sát hạch trên cổng thông tin điện tử của UBND huyện.
- Bảo đảm cơ sở vật chất cho việc tổ chức sát hạch.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch sát hạch công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý để đánh giá trình độ, năng lực nhằm bố trí vào chức danh lãnh đạo Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện Tân Biên, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ kế hoạch tổ chức thực hiện, đảm bảo nội dung theo yêu cầu.

Nơi nhận

- TT HU (báo cáo);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức HU;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Đài Truyền thanh;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Đang Văn Nghĩa