

Số: 1310 /QĐ-UBND

Tây Ninh, ngày 05 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Phương án tái cấu trúc quy trình thực hiện thủ tục hành chính
Tặng Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh theo chuyên đề thuộc thẩm quyền
giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TÂY NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính
phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính
phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà
nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Văn
phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hoá hồ
sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi
trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 35/2022/QĐ-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2022 của
UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục
hành chính tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 408/QĐ-UBND ngày 04 tháng 03 năm 2024 của
UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công
trực tuyến toàn trình và danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực
tuyến một phần trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 452/TTr-SNV ngày 28
tháng 6 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này phương án tái cấu trúc quy trình
thực hiện “Thủ tục tặng Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh theo chuyên đề” thuộc
thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh (quy trình và biểu mẫu kèm
theo).

Điều 2. Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông
cập nhật quy trình điện tử đối với “Thủ tục tặng Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh

theo chuyên đề ” trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo Phương án tái cấu trúc, đồng thời làm đầu mối phối hợp với các cơ quan liên quan giải quyết các vướng mắc phát sinh (nếu có) trong quá trình tổ chức thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Sở Nội vụ, Thông tin và Truyền thông; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *lll*

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - VP Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- TTPVHCC; KT; KSTT;
- Lưu: VT, VP UBND tỉnh. (VT)

4

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



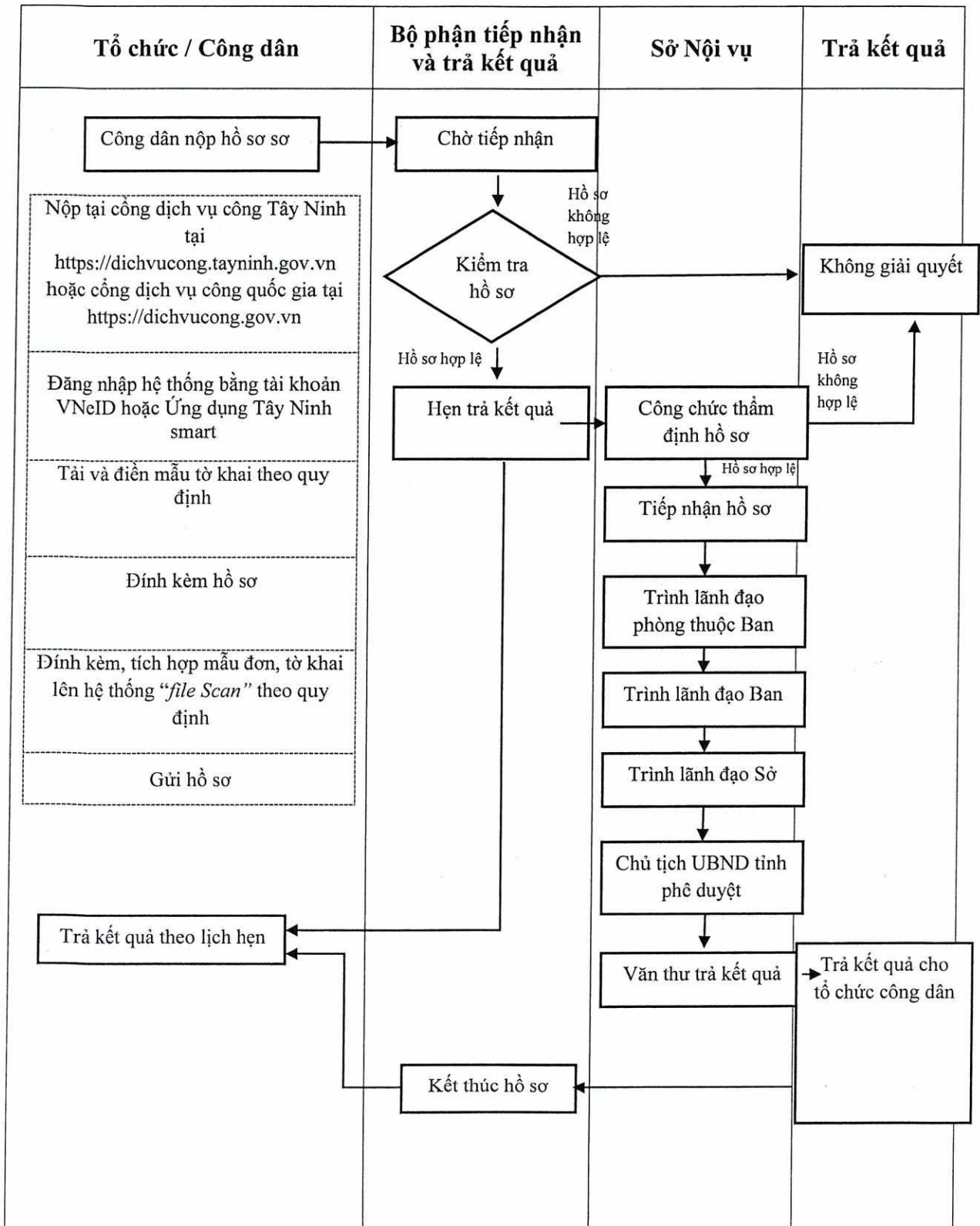
sub
Nguyễn Hồng Thanh



Phụ lục
PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA TÁI CẤU TRÚC QUY TRÌNH
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1310 /QĐ-UBND ngày 05/7/2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Tây Ninh)

I. Lưu đồ mô tả quy trình

Thủ tục tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh theo chuyên đề



II. Quy trình các bước thực hiện thủ tục “Thủ tục tặng cờ thi đua của UBND tỉnh theo chuyên đề”.

	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ
	Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tiếp nhận hồ sơ: + Hồ sơ được tổ chức nộp trực tiếp tại Trung tâm. + Hồ sơ được nhân viên bưu điện nộp thông qua dịch vụ bưu chính công ích. + Hồ sơ được nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công tỉnh đến trung tâm. - Thực hiện kiểm tra hồ sơ, nếu hồ sơ thiếu đề nghị bổ sung, nếu hồ sơ đầy đủ viết phiếu hẹn trao cho người nộp (nếu hồ sơ được nộp trực tuyến thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ theo quy trình trực tuyến) và hồ sơ sẽ được nhân viên bưu điện chuyển cho Sở Nội vụ (Ban Thi đua – Khen thưởng) thẩm định, giải quyết theo quy định. 	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
	Sở Nội vụ (Ban Thi đua – Khen thưởng)		
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ từ nhân viên bưu điện và phân công công chức xử lý hồ sơ.	Trưởng phòng NV TĐKT	0,5 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Phòng có ý kiến. + Nếu đủ tiêu chuẩn và điều kiện khen thưởng thì tham mưu Trưởng Ban trình Giám đốc Sở Nội vụ đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh quyết định. + Nếu không đủ tiêu chuẩn và điều kiện khen thưởng (không đúng đối tượng, không đủ tiêu chuẩn hoặc vi phạm pháp luật) thì dự thảo văn bản tham mưu Trưởng Ban trình Giám đốc Sở Nội vụ phúc đáp đề nghị khen thưởng 	Công chức phòng NV TĐKT	9 ngày
	Lãnh đạo phòng có ý kiến và trình Lãnh đạo Ban phê duyệt	Lãnh đạo phòng NV TĐKT	0,5 ngày
	Lãnh đạo Ban xem xét và trình Lãnh đạo Sở Nội vụ phê duyệt	Trưởng Ban	01 ngày

	Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét và ký trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày
	Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ từ Sở Nội vụ (Ban TĐKT), thẩm định, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày
	Sở Nội vụ (Ban Thi đua – Khen thưởng)		
Bước 4	Nhận kết quả khen thưởng, chuyển kết quả cho phòng NV TĐKT lưu thông tin và chuyển cho Công chức (thủ quỹ) để cấp phát quyết định khen thưởng, hiện vật khen thưởng kèm theo cho nhân viên bưu điện để chuyển cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư	02 ngày
	Trung tâm Phục vụ hành chính công		
Bước 5	Tiếp nhận kết quả giải quyết từ nhân viên bưu điện và trả kết quả trực tiếp cho người nộp hồ sơ (trường hợp người nộp hồ sơ muốn nhận kết quả trực tiếp) hoặc Trung tâm chuyển kết quả cho nhân viên bưu điện để trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích cho người nộp hồ sơ theo yêu cầu.	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày

III. Phương án đơn giản hóa:

Thực hiện tái cấu trúc quy trình thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) của thủ tục “Tặng Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh theo chuyên đề” thuộc lĩnh vực Thi đua khen thưởng.

1. Nội dung đơn giản hóa

Thực hiện giảm thời gian giải quyết hồ sơ từ 25 ngày xuống còn 20 ngày.

Lý do:

Trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, Sở Nội vụ nhận thấy việc giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính nhằm giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính. Bên cạnh đó, tổ chức công dân có thể nhận hồ sơ điện tử hoặc nhận qua đường bưu chính công ích, tiết kiệm được chi phí đi lại, nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết.

2. Kiến nghị thực thi

Đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố phê duyệt phương án tái cấu trúc quy trình thực hiện thủ tục “Tặng Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh theo chuyên đề”.

3. Lợi ích phương án đơn giản hóa

Khi thực hiện tái cấu trúc quy trình này sẽ có lợi ích như sau:

- Rút ngắn quy trình giải quyết, tiết kiệm thời gian và chi phí thực hiện TTHC.

- Tạo thuận lợi cho tổ chức, công dân trong việc thực hiện TTHC.

- Tính lợi ích chi phí tuân thủ TTHC khi thực hiện tái cấu trúc:

+ Chi phí tuân thủ TTHC trước khi tái cấu trúc: 332.560.000 đồng/năm.

+ Chi phí tuân thủ TTHC sau khi tái cấu trúc: 264.960.000 đồng/năm.

+ Chi phí tiết kiệm: 67.600.000 đồng/năm.

+ Tỷ lệ cắt giảm chi phí: 17,857 %.