

Số: /KH-UBND

Tân Biên, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật
trên địa bàn huyện Tân Biên kỳ 2019-2023

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2023 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Tây Ninh kỳ 2019-2023; Ủy ban nhân dân huyện Tân Biên ban hành kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện kỳ 2019-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU HỆ THỐNG HÓA

1. Mục đích hệ thống hóa

- Tập hợp, sắp xếp và công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa kỳ 2019-2023.

- Thông qua việc công bố kết quả hệ thống hóa văn bản sẽ giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật; cập nhật kịp thời thông tin của văn bản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023.

- Xác định cơ chế phối hợp hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản thống nhất trên địa bàn huyện kỳ 2019-2023.

2. Yêu cầu hệ thống hóa

Hoạt động hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 cần đáp ứng một số yêu cầu cơ bản như sau:

- Tập hợp đầy đủ văn bản thuộc đối tượng hệ thống hoá và kết quả rà soát văn bản kỳ 2019-2023.

- Tuân thủ trình tự thực hiện hệ thống hóa theo quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

- Kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023.

- Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản theo quy định.

- Xác định cụ thể thời gian hoàn thành công việc.
- Bảo đảm bố trí các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện hệ thống hóa văn bản.
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm hệ thống hóa văn bản tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện các công việc theo đúng kế hoạch.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA

1. Đối tượng văn bản hệ thống hóa

Đối tượng văn bản hệ thống hóa là văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực thuộc trách nhiệm hệ thống hóa của các cơ quan có trách nhiệm hệ thống hóa văn bản tính đến ngày 31/12/2023, gồm: Các văn bản trong Tập hệ thống hoá của kỳ hệ thống hoá 2014-2018; các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hoá 2019-2023 (gồm cả văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019-2023 nhưng chưa có hiệu lực). Cụ thể:

- Nghị quyết quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân các cấp.
- Quyết định quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân các cấp.

2. Phạm vi văn bản hệ thống hóa

Phạm vi hệ thống hóa văn bản là tất cả các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đến hết ngày 31/12/2023 (trừ Hiến pháp) thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020); Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Xây dựng kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023

- a) Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị huyện; UBND các xã, thị trấn.
- b) Cơ quan phối hợp: Phòng Tư pháp
- c) Thời gian gửi Kế hoạch về Phòng Tư pháp theo dõi, tổng hợp chậm nhất đến 18/01/2023.
- d) Sản phẩm: Kế hoạch hệ thống hóa của các cơ quan, đơn vị huyện; UBND các xã, thị trấn.

2. Hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản phục vụ việc hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023

- a) Cơ quan thực hiện: Phòng Tư pháp
- b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị huyện; UBND các xã, thị trấn.
- c) Thời gian hoàn thành: Trong kỳ hệ thống hóa

d) Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn/hội nghị

3. Thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023

a) Cơ quan thực hiện: Phòng Tư pháp; các cơ quan, đơn vị huyện; UBND các xã, thị trấn.

b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan liên quan

c) Thời gian hoàn thành: Tháng 01/2024

d) Sản phẩm: Danh mục văn bản hệ thống hóa

4. Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023

a) Cơ quan thực hiện: Ủy ban nhân dân các cấp

b) Cơ quan tham mưu: Phòng Tư pháp chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan; công chức tư pháp – hộ tịch tham mưu UBND các xã, thị trấn.

c) Thời gian hoàn thành: Tháng 01/2024

d) Thời gian công bố:

- Cấp huyện: Chậm nhất là ngày 01/02/2024

- Cấp xã: chậm nhất là ngày 15/01/2024

đ) Sản phẩm: Quyết định công bố

5. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản

a) Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị huyện; UBND các xã, thị trấn.

b) Thời gian hoàn thành:

- Các cơ quan, đơn vị huyện; UBND các xã, thị trấn báo cáo UBND huyện: Chậm nhất là ngày 15/01/2024.

- Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Sở Tư pháp: Phòng Tư pháp tham mưu tổng hợp báo cáo chậm nhất là ngày 10/02/2024.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện kế hoạch

Từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành, được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của đơn vị và các nguồn khác theo quy định.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Phối hợp với Phòng Tư pháp và các cơ quan có liên quan, tham mưu bố trí kinh phí thực hiện theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

- Chủ trì, làm đầu mối giúp Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện; tổng hợp,

tham mưu Ủy ban nhân dân huyện công bố kết quả hệ thống hóa văn bản theo quy định tại điểm a khoản 6 Điều 167 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đúng quy định và báo cáo kết quả hệ thống hóa kỳ 2019-2023 về Sở Tư pháp.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này theo đúng tiến độ, thời gian quy định và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện kết quả thực hiện.

2. Các cơ quan, đơn vị huyện

- Thực hiện việc hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan mình theo quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

- Gửi kết quả hệ thống hóa văn bản về Phòng Tư pháp để tổng hợp đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ, thời gian quy định.

3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch và tổ chức hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn ban hành và gửi kết quả về Phòng Tư pháp đúng quy định. Công bố và báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản quy định tại điểm a khoản 6 Điều 167 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Trong quá trình xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Tư pháp) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP (pt);
- Lưu: VT, PTP.L.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**