

Số: 64 /TB-UBND

Tân Biên, ngày 06 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Tân Biên năm 2024

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 31/5/2024 của UBND huyện Tân Biên về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 huyện Tân Biên.

UBND huyện Tân Biên thông báo tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Tân Biên năm 2024, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU, HÌNH THỨC

1. Số lượng công chức cấp xã cần tuyển: 32 chỉ tiêu (có phụ lục chi tiết kèm theo)

2. Hình thức, nội dung tuyển dụng công chức xã

Xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

Thi tuyển theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, cụ thể:

Thi tuyển công chức thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Trắc nghiệm trên máy tính

b) Nội dung phần thi trắc nghiệm gồm 02 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính Nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định. Thời gian thi 30 phút.

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

Trường hợp thi trên máy tính không đảm bảo về cơ sở vật chất thì chuyển sang hình thức thi trên giấy. Trường hợp thi trên giấy, thí sinh sẽ thi thêm môn tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau đây:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

d) Miễn thi môn tin học (chỉ áp dụng hình thức thi trên giấy): đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định nêu trên, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Viết

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào chức trách, tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn của ngạch công chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề).

d) Thang điểm (thi viết): 100 điểm.

II. ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thi tuyển

1.1. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

+ Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

+ Đủ 18 tuổi trở lên;

+ Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;

+ Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;

+ Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

+ Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

+ Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Các trường hợp sau đây không được đăng ký thi tuyển công chức:

+ Không cư trú tại Việt Nam;

+ Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

1.2. Đối tượng đăng ký thi tuyển

Đối tượng đăng ký thi tuyển có trình độ đào tạo đại học trở lên và phải có ngành hoặc chuyên ngành phù hợp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng

2. Xét tuyển

2.1. Đối tượng, điều kiện, đăng ký xét tuyển công chức thực hiện theo quy định tại khoản 1, Điều 36 Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, cụ thể:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2.2. Đối tượng được xét tuyển công chức

Ngoài các điều kiện tại khoản 1, mục II, thì người đăng ký xét tuyển đảm bảo tiêu chuẩn dưới đây sẽ thực hiện theo quy trình, thủ tục xét tuyển công chức theo quy định:

- Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi (*từ đủ 16 tuổi đến 30 tuổi*) quy định tại Điều 1 Luật thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

+ Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

+ Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

+ Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

- Người có trình độ thạc sĩ trong độ tuổi (*từ đủ 16 tuổi đến 30 tuổi*) quy định tại Điều 1 Luật thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

+ Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

* **Về chính sách thu hút đối với người trúng tuyển công chức:** thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 47/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Chính sách thu hút, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực chất lượng cao; hỗ trợ công chức, viên chức, nhân viên ngành Y tế tỉnh Tây Ninh.

3. Tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh công chức

Tiêu chuẩn của công chức Văn phòng - Thống kê; Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (đối với thị trấn) hoặc Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã); Tài chính - Kế toán; Tư pháp - Hộ tịch; Văn hóa - Xã hội (theo quy định tại khoản 2 Điều 10 của Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ), cụ thể như sau:

- Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên;

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;

- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã.

+ Chức danh công chức Văn phòng - Thống kê: Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: hành chính, văn phòng, văn thư - lưu trữ, luật, kinh tế, quản trị học, khoa học xã hội và nhân văn, quản trị nhân sự, báo chí - tuyên truyền, thống kê, công nghệ thông tin;

+ Chức danh công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (đối với thị trấn) hoặc Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã): Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: địa chính, tài nguyên - môi trường, xây dựng, kinh tế xây dựng, kỹ thuật xây dựng, giao thông, quy hoạch - kiến trúc, đô thị, hạ tầng kỹ thuật, thủy lợi, nông nghiệp, khuyến nông và phát triển nông thôn, lâm nghiệp, kinh tế nông - lâm, quản lý đất đai, nông lâm, trồng trọt, cầu đường, kỹ thuật trắc địa bản đồ, chăn nuôi, thú y, nông học, bảo vệ thực vật;

+ Chức danh công chức Tài chính - Kế toán: Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: tài chính, kế toán, kiểm toán, ngân hàng, kinh tế;

+ Chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch: Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: luật;

+ Chức danh công chức Văn hóa - Xã hội: Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: quản lý văn hóa thông tin, quản lý nghệ thuật, quản lý du lịch, quản lý thể dục thể thao, sư phạm, truyền thông - báo chí - tuyên truyền, khoa học xã hội và nhân văn, quản trị học, lịch sử, lao động - xã hội - tiền lương, khoa học xã hội và nhân văn, ngữ văn, hành chính, luật, quản trị học.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THI TUYỂN

1. Phiếu đăng ký thi tuyển công chức (có đính kèm mẫu phiếu).

2. Bản sao văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm tuyển dụng;

3. Bản sao các hồ sơ minh chứng đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng, cụ thể:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan Quân đội, sĩ quan Công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy Trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ Quân sự, nghĩa vụ tham gia Công an Nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a, b, c, d khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ THI TUYỂN CÔNG CHỨC CẤP XÃ

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký thi tuyển: từ 07 giờ ngày 10/6/2024 đến 17 giờ ngày 10/7/2024 (giờ hành chính các ngày trong tuần từ thứ hai đến thứ sáu)

- Địa điểm nhận Phiếu đăng ký thi tuyển: Người đăng ký thi tuyển công chức cấp xã nộp Phiếu đăng ký thi tuyển theo mẫu kèm theo Thông báo này và các bản sao văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ ưu tiên khác (nếu có) tại Phòng Nội vụ huyện Tân Biên (Địa chỉ: số 99, đường Nguyễn Chí Thanh, Khu phố 7, thị trấn Tân Biên, huyện Tân Biên, tỉnh Tây ninh). Điện thoại 02763.745.899.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Tân Biên năm 2024. *T. Ph*

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- VP HĐND và UBND huyện
- (Đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện);
- Trung tâm VH TT và TT huyện (Thông báo);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV. *Nh*



Nguyễn Thị Thành

PHỤ LỤC

Nhu cầu tuyển dụng theo từng chức danh công chức

- Ủy ban nhân dân xã Tân Lập: 05 chỉ tiêu:
 - + Chức danh công chức Văn hóa - Xã hội: 02 chỉ tiêu.
 - + Chức danh công chức Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường: 01 chỉ tiêu
 - + Chức danh công chức Văn phòng - Thống kê: 01 chỉ tiêu
 - + Chức danh công chức Tài chính - Kế toán: 01 chỉ tiêu
- Ủy ban nhân dân xã Tân Bình: 04 chỉ tiêu:
 - + Chức danh công chức Tài chính - Kế toán: 01 chỉ tiêu
 - + Chức danh công chức Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường: 01 chỉ tiêu
 - + Chức danh công chức Văn phòng - Thống kê: 01 chỉ tiêu
 - + Chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch: 01 chỉ tiêu
- Ủy ban nhân dân xã Thạnh Tây: 02 chỉ tiêu:
 - + Chức danh công chức Văn hóa - Xã hội: 01 chỉ tiêu.
 - + Chức danh công chức Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường: 01 chỉ tiêu
- Ủy ban nhân dân xã Thạnh Bắc: 03 chỉ tiêu:
 - + Chức danh công chức Tài chính - Kế toán: 01 chỉ tiêu
 - + Chức danh công chức Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường: 01 chỉ tiêu
 - + Chức danh công chức Văn phòng - Thống kê: 01 chỉ tiêu
- Ủy ban nhân dân xã Thạnh Bình: 03 chỉ tiêu:
 - + Chức danh công chức Tài chính - Kế toán: 01 chỉ tiêu
 - + Chức danh công chức Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường: 01 chỉ tiêu
 - + Chức danh công chức Văn phòng - Thống kê: 01 chỉ tiêu
- Ủy ban nhân dân thị trấn Tân Biên: 03 chỉ tiêu:
 - + Chức danh công chức Địa chính – Đô thị – Xây dựng và Môi trường: 02 chỉ tiêu
 - + Chức danh công chức Văn phòng - Thống kê: 01 chỉ tiêu
- Ủy ban nhân dân xã Hòa Hiệp: 03 chỉ tiêu:
 - + Chức danh công chức Tài chính - Kế toán: 01 chỉ tiêu
 - + Chức danh công chức Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường: 02 chỉ tiêu

- Ủy ban nhân dân xã Tân Phong: 02 chỉ tiêu:

- + Chức danh công chức Tài chính - Kế toán: 01 chỉ tiêu
- + Chức danh công chức Văn phòng - Thống kê: 01 chỉ tiêu

- Ủy ban nhân dân xã Mỹ Công: 04 chỉ tiêu:

- + Chức danh công chức Văn hóa - Xã hội: 01 chỉ tiêu
- + Chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch: 01 chỉ tiêu
- + Chức danh công chức Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường: 01 chỉ tiêu
- + Chức danh công chức Văn phòng - Thống kê: 01 chỉ tiêu

- Ủy ban nhân dân xã Trà Vong: 03 chỉ tiêu:

- + Chức danh công chức Tài chính - Kế toán: 01 chỉ tiêu
- + Chức danh công chức Văn phòng - Thống kê: 01 chỉ tiêu
- + Chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch: 01 chỉ tiêu