

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TÂN BIÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 3624 /QĐ-UBND

Tân Biên, ngày 05 tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Tổ Kiểm soát Thủ tục hành chính huyện

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-TTg ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Thủ tướng chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 09/2019/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện tại Tờ trình số 588 /TTr-VP, ngày 30/ 8/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Tổ kiểm soát Thủ tục hành chính huyện Tân Biên, gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Bà Nguyễn Thị Hải, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện – Tổ trưởng;

2. Ông Nguyễn Thanh Bình, Trưởng phòng Nội vụ huyện – Tổ phó;

* Các Thành viên:

1. Bà Trần Thị Hoàng Việt, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện;

2. Ông Ngô Thành Dũng Sỹ, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện;

3. Bà Cao Thị Cẩm Nhung, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện;
4. Bà Đặng Thị Hồng Tuyết, Công chức Văn phòng – Thống kê xã Tân Bình;
5. Ông Hồ Tấn Lực, Công chức Văn phòng – Thống kê xã Mỏ Công;
6. Bà Nguyễn Thị Thùy Linh, Công chức Văn phòng – Thống kê xã Hoà Hiệp;
7. Ông Phạm Ngọc Thiện, Công chức Văn phòng – Thống kê xã Thạnh Bắc;
8. Bà Võ Thị Hương, Công chức Văn phòng – Thống kê xã Thạnh Tây;
9. Bà Mai Thị Hương, Công chức Văn phòng – Thống kê xã Tân Lập;
10. Ông Võ Quốc Thái, Công chức Văn phòng – Thống kê xã Trà Vong;
11. Bà Trần Thị Mỹ Hạnh, Công chức Văn phòng – Thống kê xã Tân Phong;
12. Bà Phan Thị Trà My, Công chức Văn phòng – Thống kê Thị trấn;
13. Bà Nguyễn Thị Thanh Tuyền, Công chức Văn phòng – Thống kê xã Thạnh Bình.

Điều 2. Tổ Kiểm soát thủ tục hành chính huyện chịu sự chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Chủ tịch UBND huyện và có chức năng, nhiệm vụ như sau:

1. Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính hàng năm để triển khai đồng bộ đến các cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn huyện, đồng thời liên tục cập nhật hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về Thủ tục hành chính do cấp có thẩm quyền ban hành;

2. Tham gia các lớp tập huấn, nâng cao kỹ năng và các nghiệp vụ khác về Kiểm soát thủ tục hành chính do tỉnh tổ chức;

3. Kiểm soát số lượng, chất lượng của tất cả các Thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý, thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện;

4. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện trong việc niêm yết công khai thủ tục hành chính sau khi Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công bố, niêm yết, công khai số điện thoại đường dây nóng, hộp thư điện tử để hướng dẫn các nhân, tổ chức khi có nhu cầu thực hiện, giám sát hoặc phản ánh kiến nghị;

5. Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bình xét các danh hiệu thi đua – khen thưởng hàng năm của cơ quan đối với các tập thể, cá nhân có gắn với tiêu chí về kết quả thực hiện công tác Kiểm soát thủ tục hành chính;

6. Tham mưu UBND huyện trong việc tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc phạm vi của cơ quan, đơn vị theo quy trình do Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh quy định;

7. Làm đầu mối liên hệ, trao đổi thông tin về Kiểm soát thủ tục hành chính giữa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện;

8. Định kỳ báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình triển khai, tổ chức thực hiện công tác Kiểm soát thủ tục hành chính ở địa phương và kiến nghị, đề xuất các biện pháp đẩy mạnh công tác Kiểm soát thủ tục hành chính;

9. Lập kế hoạch thông tin truyền thông về công tác cải cách hành chính của cơ quan, tổ chức; các hội nghị phổ biến, quán triệt lấy ý kiến về nhiệm vụ kiểm soát Thủ tục hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị mình.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2520/QĐ-UBND ngày 01/7/2022 của Chủ tịch UBND huyện về việc kiện toàn Tổ kiểm soát thủ tục hành chính huyện Tân Biên.

Điều 4. Tổ Kiểm soát thủ tục hành chính huyện đặt tại Văn phòng HĐND và UBND huyện.

Mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND, ngày 16/4/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tài chính-Kế hoạch, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Như điều 5;
- Lưu: VT, Văn phòng HĐND và UBND huyện.

(Chữ) **CHỦ TỊCH**
PHÓ CHỦ TỊCH



Đoàn Thị Minh Thanh