

**KẾ HOẠCH**  
**Xét tuyển công chức cấp xã thuộc huyện Tân Biên**  
**năm 2021**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày 18/04/2018 của UBND tỉnh Tây Ninh, Ban hành quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức viên chức và người lao động thuộc UBND tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 13/2010/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh quy định bố trí các chức danh cán bộ, công chức và tiêu chuẩn của các chức danh công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Để đảm bảo việc tuyển dụng, bố trí công chức cấp xã theo quy định, Ủy ban nhân dân huyện Tân Biên xây dựng kế hoạch xét tuyển công chức các xã biên giới năm 2021 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nhằm tuyển dụng, bổ sung đội ngũ công chức cấp xã có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh công chức cần tuyển.



## 2. Yêu cầu

Tổ chức xét tuyển công chức các xã biên giới thuộc huyện Tân Biên năm 2021 đảm bảo chất lượng, nghiêm túc, công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định pháp luật hiện hành.

### II. THỰC TRẠNG, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

#### 1. Thực trạng đội ngũ công chức cấp xã

- Chỉ tiêu biên chế công chức cấp xã được giao: 108
- Biên chế hiện có mặt: 102
- Biên chế chưa sử dụng: 06

#### 2. Nhu cầu tuyển dụng: 05 chỉ tiêu, trong đó:

- Chức danh công chức Văn phòng - Thống kê: 02 chỉ tiêu.
- Chức danh công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: 02 chỉ tiêu.
- Chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch: 01 chỉ tiêu.

### III. SỐ LƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

#### 1. Số lượng tuyển dụng, đơn vị sử dụng công chức

- Ủy ban nhân dân xã Tân Lập: 02 chỉ tiêu, gồm:
  - + Chức danh công chức Văn phòng - Thống kê: 01 chỉ tiêu.
  - + Chức danh công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: 01 chỉ tiêu.
- Ủy ban nhân dân xã Hòa Hiệp: 03 chỉ tiêu, gồm:
  - + Chức danh công chức Văn phòng - Thống kê: 01 chỉ tiêu.
  - + Chức danh công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: 01 chỉ tiêu.
  - + Chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch: 01 chỉ tiêu.

#### 2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

##### 2.1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;



- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

## 2.2. Tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh công chức

Ngoài việc đảm bảo các điều kiện chung nêu trên, điều kiện cụ thể để đăng ký dự tuyển đối với từng chức danh công chức như sau:

- **Chức danh công chức Văn phòng- Thống kê:** Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Hành chính - Văn phòng; Văn thư - Lưu trữ; Luật; Kinh tế; Quản trị học; Quản trị kinh doanh; Khoa học xã hội và nhân văn; Quản trị nhân sự; Báo chí - tuyên truyền; Thống kê; Công nghệ thông tin.

- **Chức danh công chức Địa chính- Nông nghiệp- Xây dựng và Môi trường:** Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Địa chính; Quản lý đất đai; Kỹ thuật trắc địa bản đồ.

- **Chức danh công chức Tư pháp- Hộ tịch:** Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành có liên quan: Luật; Pháp lý; Hành chính.

## III. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG, HỒ SƠ DỰ TUYỂN

### 1. Thông báo tuyển dụng

Sau khi Kế hoạch xét tuyển được ban hành, UBND huyện thông báo công khai trên Đài Phát thanh, Trang thông tin điện tử của UBND huyện và niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND huyện và trụ sở làm việc của UBND các xã: Tân Lập, Hòa Hiệp; thông báo trên 03 số báo liên tiếp của cấp tỉnh.

Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

- Số lượng và chức danh công chức cần tuyển;
- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;
- Thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển; số điện thoại của bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Hình thức tuyển dụng; thời gian và địa điểm xét tuyển.

### 2. Thành phần hồ sơ nộp đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ;
- 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người dự tuyển.



### \* Thành phần hồ sơ đối với thí sinh trúng tuyển

Sau khi thí sinh nhận được thông báo trúng tuyển thì phải đến UBND huyện Tân Biên xuất trình bản chính các văn bằng chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Trường hợp người dự tuyển không hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển theo quy định.

Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

### 3. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng công chức thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

### 4. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển công chức cấp xã:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4.2. Trường hợp người dự tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại các khoản nói trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

## IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN XÉT TUYỂN, TÀI LIỆU ÔN TẬP

1. Xét tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.



- **Vòng 2:** Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút. Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

+ Nội dung phỏng vấn: kiến thức chuyên môn theo yêu cầu của từng chức danh công chức.

## **2. Xác định người trúng tuyển**

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

## **V. THỜI GIAN DỰ KIẾN TIẾN HÀNH TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC**

.. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày sau ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của UBND huyện Tân Biên (Địa điểm tiếp nhận: Phòng Nội vụ huyện Tân Biên (số 99, đường Nguyễn Chí Thanh, khu phố 7, Thị trấn Tân Biên, huyện Tân Biên, tỉnh Tây Ninh).

- Vòng 01: Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, dự kiến đầu tháng 10/2021.
- Vòng 02: Phỏng vấn xét tuyển dự kiến giữa tháng 10/2021
- Địa điểm tiến hành phỏng vấn xét tuyển: tại Hội trường UBND huyện Tân Biên.
- .. Trong tháng 11/2021 hoàn thành hồ sơ xét tuyển, phê duyệt kết quả tuyển dụng và quyết định tuyển dụng công chức.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ sau:**

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch xét tuyển công chức cấp xã thuộc huyện Tân Biên năm 2021.
- Thông báo trên Đài Truyền thanh của huyện, Trang thông tin điện tử của UBND huyện và niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND huyện; Thông báo trên 03 số báo liên tiếp của tỉnh về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển; Hình thức tuyển dụng; thời gian và địa điểm xét tuyển.



- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 (nếu số lượng người đăng ký dự tuyển từ 20 người trở lên).

- Báo cáo Sở Nội vụ về việc không thành lập Hội đồng tuyển dụng (nếu số lượng người đăng ký dự tuyển dưới 20 người), sau khi có ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ, Phòng Nội vụ giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thực hiện việc tuyển dụng công chức cấp xã đúng theo quy định.

## 2. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh huyện

Thông báo trên hệ thống loa truyền thanh huyện về Kế hoạch xét tuyển công chức cấp xã thuộc huyện Tân Biên năm 2021 để các thí sinh biết và đăng ký dự tuyển.

## 3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tân Lập và xã Hòa Hiệp

- Chỉ đạo Trạm truyền thanh xã thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin về Kế hoạch xét tuyển công chức cấp xã năm 2021 để các thí sinh biết, đăng ký dự tuyển đúng quy định.

- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân xã về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển; Hình thức tuyển dụng; thời gian và địa điểm xét tuyển.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển công chức cấp xã năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Biên./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VP HĐND và UBND huyện.

CHỦ TỊCH



Dặng Văn Nghĩa