

Số: 315 /PNV

Tân Biên, ngày 02 tháng 10 năm 2018

V/v công khai thông tin xét tuyển
công chức cấp xã năm 2018

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND huyện
- Đài Truyền thanh huyện
- UBND xã Tân Lập

Thực hiện Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 28/9/2018 của UBND huyện Tân Biên, về việc xét tuyển công chức xã biên giới thuộc huyện Tân Biên năm 2018.

Thực hiện chỉ đạo của UBND huyện, phòng Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung liên quan đến công tác xét tuyển công chức xã như sau:

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện đăng thông báo xét tuyển công chức cấp xã năm 2018 trên Cổng thông tin điện tử của huyện; niêm yết công khai Thông báo số 486/TB-UBND ngày 02/10/2018 của UBND huyện tại trụ sở làm việc UBND huyện; báo cáo kết quả niêm yết công khai về phòng Nội vụ trước ngày 15/11/2018.

2. Đài Truyền thanh huyện thông báo trên hệ thống truyền thanh huyện về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng, thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển, thời gian xét tuyển, lệ phí xét tuyển để các thí sinh biết và đăng ký dự thi, báo cáo kết quả phát thanh về phòng Nội vụ trước ngày 15/11/2018.

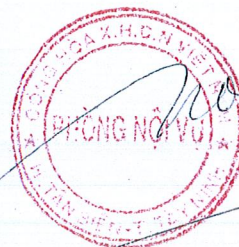
3. UBND xã Tân Lập chỉ đạo trạm truyền thanh xã thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin của xã và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc UBND xã Thông báo số 486/TB-UBND ngày 02/10/2018 của UBND huyện về xét tuyển công chức xã biên giới thuộc huyện Tân Biên năm 2018; báo cáo kết quả phát thanh và niêm yết công khai về phòng Nội vụ trước ngày 15/11/2018.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện về phòng Nội vụ đúng thời gian để phòng Nội vụ báo cáo UBND huyện theo quy định.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Như kính gửi;
- Lưu.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Hoàng Anh

THÔNG BÁO
v/v tổ chức xét tuyển công chức xã biên giới
thuộc huyện Tân Biên năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 28/9/2018 của UBND huyện Tân Biên, về việc xét tuyển công chức xã biên giới thuộc huyện Tân Biên năm 2018.

Ủy ban nhân dân huyện Tân Biên thông báo tổ chức xét tuyển công chức xã biên giới thuộc huyện Tân Biên năm 2018 như sau:

1. Chỉ tiêu xét tuyển

Tổng số là: **02** công chức, cụ thể như sau:

Đơn vị	Số lượng cần tuyển	Chức danh cần tuyển		Nhu cầu về trình độ theo quy định	Ngành hoặc chuyên ngành tuyển dụng theo quy định
		Chức danh	Số lượng		
UBND XÃ TÂN LẬP	02	Văn phòng- Thống kê	01	Đại học trở lên	Hành chính- Văn phòng; Văn thư- Lưu trữ; Luật; Kinh tế; khoa học xã hội và nhân văn; nhân sự; báo chí- tuyên truyền; Thống kê; Công nghệ thông tin.
		Tài chính- Kế toán	01	Đại học trở lên	Tài chính; Kế toán; Kiểm toán

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký xét tuyển công chức.

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Tuổi đời từ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn xin dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với vị trí chức danh công chức dự tuyển;

- Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ;

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Hồ sơ xét tuyển, chế độ ưu tiên

3.1. Hồ sơ xét tuyển công chức cấp xã bao gồm:

- Đơn đăng ký xét tuyển công chức cấp xã theo mẫu ban hành;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ và bằng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển; trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- 02 ảnh 4x6 (mới chụp) và 02 phong bì, dán tem, ghi rõ địa chỉ liên lạc.

Lưu ý: *Thí sinh phải chịu trách nhiệm về mức độ chính xác của hồ sơ đã kê khai, nếu có tình khai sai sự thật phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật. Hồ sơ nộp dự xét tuyển không được trả lại.*

3.2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển công chức: *(Theo quy định tại Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn).*

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh: được cộng 30 điểm vào tổng số điểm xét tuyển;
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của

người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 20 điểm vào tổng số điểm xét tuyển;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, nghĩa vụ dân quân tự vệ, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên; người có thời gian giữ chức danh hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn và tổ dân phố liên tục từ 03 năm trở lên: được cộng 10 điểm vào tổng số điểm xét tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển.

4. Thời gian, địa điểm phát hành, tiếp nhận hồ sơ, lệ phí xét tuyển và thời gian phỏng vấn

- **Phát hành hồ sơ:** Phát hành hồ sơ từ **10/10/2018** đến hết ngày **11/11/2018** tại Phòng Nội vụ huyện Tân Biên. Địa chỉ: số 97, đường Nguyễn Chí Thanh, khu phố 2, Thị trấn Tân Biên, huyện Tân Biên (Khu vực trụ sở UBND huyện Tân Biên). Số điện thoại **0276.3745899** (liên hệ trực tiếp bà Nguyễn Thị Hải- Chuyên viên phòng Nội vụ).

- **Nhận hồ sơ:** Thí sinh nộp hồ sơ và lệ phí xét tuyển tại Phòng Nội vụ huyện Tân Biên đến hết ngày **11/11/2018**.

- **Lệ phí xét tuyển:** 500.000 đ/thí sinh.

- **Thời gian phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:**

(sẽ có thông báo cụ thể sau)

Trên đây là thông báo về tổ chức xét tuyển công chức cấp xã năm 2018 của UBND huyện Tân Biên.

Nơi nhận:

- TTHU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND và UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đài Truyền thanh huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu.

CHỦ TỊCH



Đài Truyền Thanh Tân Nghĩa